

GYERMEKSZIGET REFORMÁTUS ÓVODA

MUNKATERV

2026/2027. nevelési évben

OM azonosító: 203563



Készítette: Puskás Ildikó

igazgató



A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1995. évi I. törvény a Magyarországi Református Egyház köznevelési és szakképzési törvénye, a Magyarországi Református Egyház Zsinatának hatályos módosításaival egységes szerkezetben.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.

A Munkaterv elkészítésénél a hatályos jogszabályokon kívül felhasznált dokumentumok:

Gyermeksziget Református Óvoda működést szabályozó dokumentumai (Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ, Önértékelési Program, az intézmény hatályos Alapító Okirata)

- ETIKAI KÓDEX A Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeiben dolgozó pedagógusok számára

GYERMEKSZIGET REFORMÁTUS ÓVODA

3860 Encs, Szeles utca 4.

OM : 203563

Telefon: +36 30 663 8469

e-mail: gyermeksziget.encs@gmail.com



**„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!”
(1Korinthus 16,14)**

GYERMEKSZIGET REFORMÁTUS ÓVODA
3860 Encs, Szeles utca 4.

OM : 203563
Telefon: +36 30 663 8469

e-mail: gyermeksziget.encs@gmail.com



A 2026/2027. nevelési év kezdetén ezzel az ígéssel kívánjuk meghatározni óvodánk nevelőközösségének szolgálatát és mindennapi munkáját.

A szeretet számunkra nem csupán érzés, hanem krisztusi érték és mindennapi magatartás. Ebből fakad a gyermekek felé forduló türelmünk, elfogadásunk és gondoskodásunk, a családok iránti tiszteletünk, valamint egymás támogatása és megbecsülése.

Református óvodaként arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek számára olyan biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetet teremtsünk, ahol megtapasztalhatják az összetartozás örömét, fejlődhetnek képességeikben, és életkoruknak megfelelően megismerhetik Isten szeretetét.

A nevelési év során szeretnénk tovább erősíteni a gyermekek egyéni szükségleteire figyelő, játékokra épülő pedagógiai munkát, a családokkal való együttműködést, az óvoda–iskola átmenet támogatását, valamint a természet iránti felelős és gondoskodó magatartás kialakítását.

Hisszük, hogy közös szolgálatunk akkor lehet igazán eredményes, ha egymás munkáját megbecsülve, egymást segítve és Isten vezetését kérve végezzük feladatainkat.

Kívánjuk, hogy a 2026/2027. nevelési évben minden tevékenységünkben, kapcsolatunkban és döntésünkben megvalósuljon az ige üzenete:

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe!”

GYERMEKSZIGET REFORMÁTUS ÓVODA
3860 Encs, Szeles utca 4.

OM : 203563
Telefon: +36 30 663 8469

e-mail: gyermeksziget.encs@gmail.com



1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény hivatalos neve	Gyermeksziget Református Óvoda
Címe	3860 Encs, Szeles utca 4.
Fenntartó neve	Tiszaninneneni Református Egyházkerület
OM azonosító	203563
E-mail címe	gyermeksziget.encs@gmail.com
Telefonszáma	30 663 8469
Óvoda igazgató	Puskás Ildikó

2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA A 2026/2027. NEVELÉSI ÉVBEN

2.1 Személyi feltételek

Az óvoda dolgozói

Munkakör	Fő	Végzettség
Igazgató, óvodapedagógus	1	óvónőképző főiskola
Óvodapedagógus	3	óvónőképző főiskola
Gazdasági ügyintéző	1	érettségi
Dajka	2	óvodai dajka szakképzettség
Konyhai kisegítő	1	szakmunkásképző
Takarító	1	szakmunkásképző

A szakvizsgával rendelkező pedagógusok

A végzettség megnevezése	Fő
Közoktatási vezető szakvizsga	3



A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó besorolások

Fokozat	Fő
Mesterpedagógus	0
Pedagógus II.	1
Pedagógus I.	3
Gyakornok	0
Munkaidő kedvezményre jogosító státuszok	1

Gyermeklétszám

Óvodában felvehető gyermekek létszáma:			52	
Óvodai csoport neve	Csoport korosztályi összetétele	Létszám	Tanköteles korú gyermekek száma 2027 évben.	Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők neve
Báránka	vegyes	26	8 fő (ebből szakvélemény alapján 1 évet óvodában marad 4 fő)	
Mókuska	vegyes	26	9 fő (ebből szakvélemény alapján 1 évet óvodában marad 3 fő)	
Összes létszám			52	
Kihasználtság			100%	

2026/2027. nevelési évre felvételt nyert gyermekek száma: 12

SNI gyermeklétszám: 0

Hátrányos helyzetű gyermeklétszám: 0

Szakmai munkaközösségek

A Nemzeti Köznevelési törvény 71.§ (1) szerint a nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget, két csoportos óvodánkban az óvodapedagógusok létszáma 4 fő, ezért nem hoztunk létre szakmai munkaközösséget.



A nevelési évben aktuális továbbképzések

Intézményünkben minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink megfelelnek a követelményeknek.

Szakmai továbbképzés a 2026/2027-es nevelési évben az intézményi továbbképzési program, alapján nem került tervezésre.

Egy fő óvodapedagógus 2026. szeptembertől tanulmányait, a Sárospatak, Tokaj-Hegyalja Egyetem, Gyermek kultúra mesterképzés szakon, a befejezés várható ideje 2028. június.

Tervezett nevelőtestületi belső képzések

- Folyamatos szakmai önképzés, valamint szaktanácsadó, előadó meghívása.
- Nevelőtestületünk szívesen vesz részt intézményekkel közös képzéseken, szakmai napokon.
- Belső hospitálás.

Munkaidőbeosztás

A jogszabályi előírásokat, szem előtt tartva a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Óvodai dolgozók heti munkaideje

Dolgozó neve	beosztása	Kötelező munkaidő	Kötött munkaidő	Ellátott feladat
	igazgató	40	32	óvodavezető, óvodapedagógus
	óvodapedagógus	40	32	óvodapedagógus
	óvodapedagógus	40	32	óvodapedagógus
	óvodapedagógus	40	32	óvodapedagógus



	óvodai dajka	40		óvodai dajka
	óvodai dajka	40		óvodai dajka
	gazdasági ügyintéző	40		gazdasági ügyintéző
	konyhai kisegítő	20		konyhai kisegítő
	takarító	20		takarító

A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Heti munkarend: Hétfőtől - Péntekig

Óvodapedagógusok munkaidő beosztás: Délelőtt - délután heti váltásban.

Dajkák munkaidőbeosztás: Délelőtt - délután heti váltásban

Munkaidő kedvezmények

Alkalmazottak	Heti munkaideje	Órakedvezmény
Igazgató	40 óra	10 óra

Szakmai, pedagógiai megbeszélések: szükség szerint, valamint minden hétfőn 14 órakor.

Munkatársi megbeszélések: szakmai megbeszélést követően, valamint minden kedden 14 órakor.

2.2. Tárgyi feltételek

Csoportszobáink bútorzata igazodik a gyermekek igényeihez, nagy ablakai fénnel árasztják el a csoportszobákat. A gyermekek mozgásfejlesztéséhez jól felszerelt tornaszoba áll rendelkezésünkre. Az óvoda épülete harmonikus színeivel, ötletes igényes, esztétikus berendezésével hozzájárul a gyermek jó közérzetéhez. A fejlesztőszoba jó feltételt biztosít a különböző egyéni és kiscsoportban történő fejlesztő foglalkozásokhoz. Az udvarunk füvesített, hinták, mászóakák, homokozók állnak a gyermekek rendelkezésére. Udvari játékaink megfelelnek az Európai Unió előírásoknak, figyelünk az állagmegóvásra, a karbantartásra. A nyári zárva tartás ideje alatt megtörtént a gazdasági bejárat felőli kerítés festése.



Játékeszközöinket minden évben az „Őszi vásár” és az „Adventi vásár” bevételeiből sikerül bővíteni. A vásárokra a szülők és az óvoda dolgozói készítenek kézműves alkotásokat. A befolyt összegből a két csoportnak a karácsonyfa alá vásárlunk játékokat. A nevelési év folyamán a tevékenységekhez, a gyermekek fejlesztéséhez, az óvoda évszakoknak megfelelő dekorációjához szükséges eszközöket folyamatosan beszerezzük. Az óvoda épületében felszerelt klíma berendezésekkel biztosítjuk a felnőtteknek és a gyermekeknek a nyári forróságban a komfortos légkört. A klímák tisztítására és karbantartására nagy figyelmet fordítunk. Az intézményben lévő digitális eszközöket a két csoportban okos táblákkal bővítettük, a pedagógusok a napi gyakorlatban használják a digitális eszközöket a nevelés – tanulás - tanítás során.

Az oviKRÉTA rendszer használatához a pedagógusok számára biztosítottak a laptopok. Az óvoda épülete korszerű, biztosítottak az óvodai neveléshez, gondozáshoz, jó közérzethez, egészséges életmódhoz szükséges feltételek.

3. A 2026/2027-es NEVELÉSI ÉV FŐBB IDŐSZAKAI, CÉLJAI ÉS FELADATAI

Az óvoda a gyermekek nevelését, fejlesztését és gondozását a hatályos jogszabályok, az intézmény Pedagógiai Programja, valamint a jelen munkatervben meghatározott feladatok alapján végzi.

2026. szeptember – december

- az új gyermekek befogadása, beilleszkedésük segítése;
- a csoportok szokás- és szabályrendszerének kialakítása, megerősítése;
- a gyermekek megismerése, fejlettségi állapotuk feltérképezése;
- a családokkal való kapcsolat kialakítása és erősítése;
- az őszi hagyományőrző és közösségi programok megvalósítása;
- a református keresztyén értékek és a hitéleti nevelés mindennapi megjelenítése;
- adventi és karácsonyi készülődés.



2027. január – március

- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése;
- az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés erősítése;
- az óvoda–iskola átmenet támogatása;
- farsangi programok;
- március 15-e méltó megünneplése;
- a családokkal való együttműködés további erősítése.

2027. április – június

- tavaszi környezeti és természetvédelmi programok;
- húsvéti készülődés;
- Föld napja, Madarak és fák napja, valamint egyéb jeles zöld napok megünneplése;
- anyák napi rendezvény;
- gyermeknapi programok;
- a nagycsoportos gyermekek iskolára való felkészítésének lezárása;
- ballagás, évzáró;
- a nevelési év szakmai munkájának értékelése.

2027. július – augusztus

- nyári élet megszervezése;
- a gyermekek folyamatos ellátása és fejlesztése;
- játékos, élményközpontú nyári tevékenységek;
- az intézmény szükség szerinti karbantartása, felújítása;
- a nevelési év szakmai munkájának értékelése;
- a következő nevelési év szakmai és szervezési előkészítése.



- A 2026/2027. nevelési évben fő célunk és feladatunk a mozgásfejlesztés.
- Az átfogó hitéleti nevelés mellett kiemelt feladatunk a környezetvédelemre nevelés, az újrahasznosítás, valamint az egészséges életmódra nevelés.
- Anyanyelvi nevelés.
- A tehetséges gyermekek korai felismerése, fejlesztése, tehetségműhelyek által.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítése, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség elérésének segítése.
- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek beépítése a mindennapokba.
- A nevelőtestület szakmai együttműködése a pedagógiai program megvalósítása érdekében.
- A pedagógiai program végrehajtásának nyomon követése, értékelése.
- A szülők bevonása a Pedagógiai Program céljainak megvalósításába (szülői értekezletek, közös rendezvények).
- A szabadjáték, és a játékból kezdeményezett tanulásszervezése.
- Az inkluzív pedagógia - differenciált, egyéni bánásmód fejlesztése.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz való kötődés erősítése.
- A környezettudatos magatartás megalapozása, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása, szelektív hulladékgyűjtés.
- Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer alkalmazása, a gyermeki fejlődés nyomonkövetése. Fejlődési napló (oviKréta)
- Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatása.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezése és vezetése.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka működtetése.
- Együttműködés a város általános iskoláival. (után követés, nyílt napok, Mini-suli, tanítók meghívása)
- Együttműködés a református és a városi idősök otthonával.
- Együttműködés az Encsi Református Gyülekezettel.



- Kapcsolatok, ápolása a munkánkat segítő intézményekkel, magyar református óvodákkal.
- Az oviKréta rendszer naprakész vezetése.

3.1. Szervezési-vezetési területen:

- A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése. Fejlődési napló vezetése.
- Az oviKréta rendszerben (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók) ellenőrzése.
- Az óvodai honlap működtetése.
- Az oviKréta adminisztrátori feladatainak ellátása.
- Tehetségműhelyek szervezése.
- Együttműködés a Református EGYMI szakembereivel. (Manó torna, logopédus, részképesség mérés-fejlesztés, tehetséggondozás)
- Pedagógusok motiválása.
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- A törvényi változások kezelése.
- Részvétel és aktivitás egyházi, intézményi és városi rendezvényeken.
- Ünnepek, hagyományok és egyéb rendezvények megszervezése.
- Közös programok a szülőkkel, az óvoda és a szülők szorosabb kapcsolatának kiépítése.
- Hagományápolás.
- A szülők támogatása, tanácsadás, együttműködés nevelési kérdésekben.

3.2. Oktatási területen:

- Új módszerek bevezetése és alkalmazása.
- A gyermekek egyéni differenciált fejlesztése (életkori sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék, a szabad játék és szabad mozgás és a mindennapos mozgás kiemelt szerepe.
- Integrált nevelés (beszédhibák, részképesség hiányok felmérése, ezek fejlesztése logopédus, fejlesztőpedagógus által).
- Az óvoda- iskola közötti átmenet megkönnyítése.
- Nagycsoportos gyermekek iskola előkészítő fejlesztése.



- A tehetséges gyermekek korai felismerése, tehetségük kibontakozásának segítése.
- Az óvodai kompetencia alapú nevelés részleges alkalmazása, a gyermekek egyéni képességeinek figyelembevételével való fejlesztése.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztése.
- Mozgásfejlesztés.
- Anyanyelvi nevelés, beszédkésztség fejlesztése.

3.3. Nevelési területen:

- A gyermekek óvodába érkezése az „anyával együtt történő befogadás” lehetőségével.
- Szokásrendszer kialakítása, megerősítése a csoportokban.
- Gondozási- nevelési tevékenységek kialakítása.
- Családias, bizalmat közvetítő, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkörkialakítása, amely tevékenységre serkent, és ösztönzőleg hat a gyermekek érzelmi kötődéseinek alakulására.
- Az óvodapedagógusok keresztyén beállítódása, érzelmi biztonságot nyújtó személyisége, állandó értékrendje, példamutatása, amely indítékot ad a gyermekek számára.
- Az érzelmi elfogadásból táplálkozva alakuljon ki a gyermekekben a közösségi együttélés alapvető normái, mint a felelősségérzés, kötelességtudat, konfliktustűrő-és megoldó képesség.
- A környezet esztétikumának, rendezettségének átéreztetése, ezzel kapcsolatos komfortérzetük formálása, környezettudatos magatartásra, környezetvédelemre nevelés, szelektív hulladékgyűjtés.
- Kiemelt ünnepeink és alkalmaink: Reformáció ünnepe, advent, karácsony, március 15., húsvét, anyák napja, valamint az évzáró és ballagás.

4. A 2026/2027. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja: 2026. szeptember 1.

Utolsó napja: 2027. augusztus 31.



Szervezett nevelési időszak: 2026. szeptember 1-től - 2027. május 31- ig.

Nyári élet: 2027. június-1.től - 2027. augusztus 31- ig.

A nyári időszak alatt az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján), az intézmény összevont csoportban üzemel.

Az iskolai őszi, tavaszi és téli szünetek idején a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva felmérjük a várható létszámot. Kevesebb gyermeklétszám esetén az intézmény összevont csoportban üzemel.

Az óvoda nyitvatartása: A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

Intézményünk öt napos munkarendben folyamatosan működik.

Hétfőtől – Péntekig 7.00- órától – 17.00-óraig tart nyitva.

Rendezvény esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda igazgatója engedélyezi.

Nemzeti ünnepek alkalmával az intézmény zárva tart.

Új gyermekek beíratása: Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. (Nkt.49§ (1))

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától (azaz szeptember 1-jétől) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A gyermekek beíratása fenntartó által meghatározott időben, általában az iskolai beiratkozással egyidőben történik.

Hitéleti nevelés

Református óvodaként átfogó feladatunk a gyermekek életkorának megfelelő szeretetteljes, keresztyén nevelés.

A hitéleti nevelés megvalósul:

- áhítatokon,
- hittanfoglalkozásokon,
- bibliai történetek feldolgozásán keresztül,
- imádságban és éneklésben,
- egyházi ünnepekhez kapcsolódó programokban,
- a mindennapi nevelési helyzetekben a keresztyén értékek közvetítésével,
- a gyülekezettel és a családokkal való együttműködésben.



A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Nyári zárva tervezett ideje: 2027. augusztus 02. - augusztus 31.-ig.

A szülők tájékoztatása a nyári zárva tartásról, legkésőbb 2027. február 15-ig megtörténik.

A zárva tartás ideje alatt történik a karbantartás, nagytakarítás munkálatok végzése, valamint a dolgozók szabadságának kiadása.

Nevelés nélküli munkanapok

Ezen idő alatt az igénylő szülőknek ügyelettel biztosítjuk a gyermekek ellátását. A nevelés nélküli munkanap időpontjáról hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának célja:

- nevelőtestületi értekezletek megtartása;
- szakmai továbbképzések;
- pedagógiai-szakmai feladatok közös elemzése és értékelése;
- az intézményi dokumentumok felülvizsgálata;
- a nevelési év feladatainak tervezése és értékelése.

Dátum	Nevelés nélküli munkanap célja	Érintettek köre	Ügyelet	Felelős
2026. 11.20.	Lelki nap - Szakmai nap, szakmai kapcsolatok építése. Nevelőtestületek közötti lelki nap, továbbképzés, tapasztalatcsere. „Adventre hangolódás”, a Gyöngyszem Református Óvoda szervezése által, Igazkincs Református Óvoda, valamint óvodánk.	óvoda igazgató, óvodapedagógusok	X	óvoda igazgató
2026. 12.18.	Lelki nap – Szakmai nap	óvoda igazgatók, óvodapedagógusok,	X	óvoda igazgató
2027. 03.12.	Szakmai nap	óvoda igazgató óvodapedagógusok	X	óvoda igazgató



	Erdész Úti Református Óvoda Miskolc			
2027. 05.24.	Szakmai nap Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	óvoda igazgató óvodapedagógusok	X	óvoda igazgató
2027. 06.18.	Csapatépítés – élményszerző kirándulás	óvoda igazgató óvodapedagógusok nevelőmunkát segítő alkalmazottak	X	óvoda igazgató

Az óvoda bemutatkozását szolgáló nyílt napok

Óvodánkban hagyomány, hogy nyílt napok alkalmával közösen tevékenykednek gyermekeikkel a szülők. A szülők, érdeklődők számára betekintés lehetőségét biztosítja az óvoda. Lehetőséget biztosít az információ áramlásra és az eredményes kommunikáció kialakítására. Erről a szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.

Dátum	Időszak	Kiket várunk	Felelős
2026.12.14.	Adventi készülődés	Szülők	óvodapedagógusok
2026.12.15.	Adventi készülődés	Szülők	óvodapedagógusok
2027.03.22.	Húsvéti készülődés	Szülők	óvodapedagógusok
2027.03.23.	Húsvéti készülődés	Szülők	óvodapedagógusok

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai és témái:

Nevelési év során az intézmény:

- nevelőtestületi értekezleteket,
- alkalmazotti értekezleteket,
- szakmai megbeszéléseket,



- egyéb megbeszéléseket szervez.

Dátum	Értekezlet	Téma	Felelős
2026.08.24.	Alkalmazotti értekezlet	Tűz és munkavédelmi oktatás. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	óvoda igazgató
2026.08.27.	Nevelési értekezlet	2026/2027. Éves Munkaterv ismertetése, véleményezése és elfogadása.	óvoda igazgató
Folyamatos	Ünnepek, rendezvények	Ünnepekre, rendezvényekre való előkészületek megbeszélése.	munkatársak
2027.01.25.	Nevelési értekezlet	Féléves beszámoló ismertetése, véleményezése, elfogadása.	óvoda igazgató
2027.08.23.	Nevelési értekezlet	Éves beszámoló ismertetése, véleményezése, elfogadása.	óvoda igazgató
2027.08.25.	Nevelési értekezlet	Az előző nevelési év tapasztalatai, értékelése, a következő nevelési év előkészítése.	óvoda igazgató

Szülőértekezletek, fogadóórák

Dátum	Értekezlet	Téma	Felelős
2026.08.27.	Szülői értekezlet	A nevelési év indulásával kapcsolatos tájékoztatás az első nevelési évet kezdő gyermekek szüleinek.	óvoda igazgató
2026.09.30.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás a befogadás időszakáról Házirend ismertetése, Pedagógiai Programunk ismertetése a szülőkkel, tájékoztatás a nevelési év eseményeiről, SZMK tagok választása. Szülők tájékoztatása a tehetségműhelyekről.	óvodapedagógusok
2027.01.06.	Szülői értekezlet	Tanköteles gyermekek szülei számára a város iskoláinak képviselőinek részvételével.	igazgató
2026-2027. folyamatos	rendezvények előtt	Évközi SZMK értekezlet	óvoda igazgató szülők



Fogadóórák minden csütörtökön 15:00 órától.

Jegyzőkönyvek leadási határideje: értekezletek után egy héttel.

5. FELELŐSI RENDSZER A NEVELŐTESTÜLETEN BELÜL

Színházlátogatás, bábelőadások, zenés előadók szervezése.

Az intézmény honlapjának és facebook felületének felelőse.

Gyermekvédelmi felelős.

Hitoktató.

Ünnepek, rendezvények szervezése: az óvoda igazgató, a csoportok óvodapedagógusai a dajkák segítségével, közösen végzik a feladatokat.

6. A NEVELŐI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN

Az ellenőrzés funkciója az óvodában folyó pedagógiai szakmai tevékenység hatékonyságának, eredményességének megállapítása. Az ellenőrzés célja: a pedagógiai program által elvárt és a nevelőtestület belső értékeként elfogadott normák, szokások, eljárások, módszerek, eszközök megvalósítása. Az ellenőrzés rendje, a belső ellenőrzési terv alapján valósul meg.

Az ellenőrzés színterei és szempontjai:

Tervező és elemző munka vizsgálata

Az oviKréta rendszerben (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók) folyamatos ellenőrzése.

- Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata.
- A Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megvalósítása a csoportban.
- Az élménygazdag ünnepek biztosítása, megvalósítása, a hagyományok ápolása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Dajkák ellenőrzése.
- Óvodai dokumentáció elemzése.
- oviKRÉTA ellenőrzése.



Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- A játékeszközök állapotának megóvása a csoportban és az udvaron.
- Mosdó, öltöző használata megfelel-e a higiénés elvárásoknak- hogyan használják a gyerekek.
- Az óvoda eszköztárának használata a nevelőmunkában

A Pedagógiai Program céljainak, feladatainak megvalósítása a csoportban.

- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása.
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék, munka- tanulás folyamatában.
- Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban (mindennapos testnevelés)
- Tehetséges gyerekek azonosítása- egyéni érdeklődés felderítése.
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége.

Ünnepek, ünnepélyek

- Az élménygazdag ünnepek biztosítása, megvalósítása, a hagyományok ápolása.
- A szervezett programok hogyan segítették a hitéleti nevelés, a környezettudatos és az egészséges életvitel megalapozását.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

- Megfelelő-e a dokumentációk vezetése.
- Családvédelmi, gyermekevédelmi intézményekkel való kapcsolattartás.

Dajkák ellenőrzése

- Az óvoda Pedagógiai Programjának, a SZMSZ megismerése.
- A dajkák szerepének erősítése a nevelőmunkában.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek minősége.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, a gyermekekkel való kapcsolat.
- Leltári tárgyak karbantartása.
- Csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.
- Együttműködés a kollégákkal.



- Szabályoknak megfelelően történik-e a tisztítószeres tárolása, adagolása, eszközök tárolása, tisztántartása.
- Vagyongvédelem.
- HACCP rendszer szabályainak betartása, működtetése. Munkavédelmi szabályok betartása.

A pedagógiai munka ellenőrzésének módszerei

- Megfigyelés (folyamatos, esetenkénti, rendkívüli)
- Beszélgetés
- Csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján.
- Szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás.
- Óvodai dokumentáció elemzése.

Az intézményi szintű ellenőrzést az igazgató, valamint az igazgató felkérésére kijelölt óvodapedagógusok végzik.

Az ellenőrzés tapasztalatai azonnal, illetve a megbeszéléseken kerülnek feldolgozásra.

A 2026/2027. nevelési évben tevékenység megtekintése:

Óvodapedagógus neve	Tevékenység időpontja
	2027.03.10.
	2027.04.14.
	2027.04.22.

6.1. Intézményi Önértékelés

Az intézményi önértékelés a 2024/2025-ös nevelési évben megvalósult, 2025. május 8-án történt tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján az Intézkedési terv elkészítése megtörtént. További feladatunk az intézményi önértékelés, és a tanfelügyeleti ellenőrzés értékelésére épülő intézkedési terv megvalósítása.

6.2. Intézményi innováció

Intézményünk nyitott az új kezdeményezések iránt. Az innováció egyfelől változtatás a kialakult gyakorlaton, másrészt alkalmazkodás egy szüntelenül változó világhoz. Fontos,



hogy ez tudatos és tervezett fejlesztés igényével történjen, melynek eredménye, egy hatékonyabb nevelő munka. Az új technológiák folyamatosan alakítják a világot, ennek jövőbeli alakulását nem tudjuk előre jelezni. Felgyorsult, rohanó világunkban gyermekeinknek olyan nevelésben kell részesülni, amely testben és lélekben alkalmassá teszi őket a XXI. század kihívásaira. Ezért az oktatás fejlesztését kiemelten fontos területként kell kezelni. A minőségi oktatás legkritikusabb része az innováció.

Hosszú távú célunk és feladatunk: digitális eszköztárunk fejlesztése, használata.

7. MÉRÉS- ÉRTÉKELÉS- TERVEZETT MÉRÉSEK

A mindennapi tevékenységekben zajló óvodapedagógusi megfigyelések a gyermekek természetes életének zavarása nélkül adnak alkalmat mozgásos, értelmi és szociális képességeik, egyéni fejlődési ütemük megismerésére. A megfigyelések kiegészülnek a gyermeki produktumok elemzésével, szülőkkel folytatott megbeszélések tapasztalataival is.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőnek/gondviselőnek és - az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában- a gyermeknek. A 2025-2026-os nevelési évtől a szülőknél lehetősége van a gyermekek értékelését az ovi KRÉTA rendszerben megtekinteni.

Érintettek köre: Óvodapedagógusok – Minden gyermeket

Mérés eszköze:

Folyamatos megfigyelés, évi két alkalommal értékelés az oviKRÉTA rendszerben.

A Református EGYMI fejlesztőpedagógusai által:

- Részképesség mérés és fejlesztés
- KOFA-3 logopédiai szűrőeljárás

8. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE AZ ÓVODÁBAN

Tehetséggondozás

Intézményünkben a 2026/2027. nevelési évben hátrányos helyzetű gyermek nem vesz részt óvodai nevelésben, ezért célunk és feladatunk:



- A tehetséggyanús gyermekek tehetségének kibontakoztatása.
- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése.
- Kreativitásuk és egész személyiségük fejlesztése.
- Készségek, képességek fejlesztése.

Nagycsoportos gyermekeink a 2026/2027. nevelési évben a Református EGYMI Tehetséggondozási Gazdagító Programja keretében három csoportban vesznek részt a tehetség műhelyekben. Előzetes felmérés alapján, kizárólag a szülő írásos engedélye alapján, az 5. életévüket betöltött gyermekek vehetnek részt. A műhelymunkák időtartama heti 1x45 perc, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni szükségleteinek, egyéni bánásmódjának figyelembevételével.

Munkaformák, amelyekben dolgoznak:

- Egyéni
- Csoportos
- Páros
- Frontális
- Mikrocsoporthoz

Tehetségműhely neve	Tehetségműhely vezető óvodapedagógus
Gyermektánc	
Drámajáték	
Vizuális	

A Református EGYMI szakembereinek segítségével történik az ötödik életévüket betöltött gyermekek mérése.



9. GYERMEKVÉDELEM

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekek védelme, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok segítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, észrevétel esetén jelzés a gyermekvédelmi felelős, igazgató felé.

Intézményünkben a szülők nagy szeretettel és odafigyeléssel nevelik gyermeküket.

Gyermekvédelmi felelősünk feladata a családvédelmi, gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás.

10. BALESETMEGELŐZÉS

A gyermekek testi épségének, egészségének védelme baleset megelőzéséhez a biztonságos környezet kialakítása, az esetleges balesetveszély elhárítása, minden dolgozó feladata.

Óvó- védő intézkedések:

- Az intézmény területén található udvari, csoportszobai játékok, tárgyi eszközök folyamatos ellenőrzése, karbantartása.
- Nevelési év elején a balesetek megelőzése végett a gyerekek tájékoztatása az udvari, csoportszobai játékok, mosdó helyes használatáról.
- Ha a gyermeket baleset éri, az óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, szükség esetén orvosi ellátás biztosítása. Haladéktalanul értesíteni kell a szülőt és az igazgatót. Előírásoknak megfelelően jegyzőkönyv kiállítása a baleset körülményeiről.
- A gyermekek biztonsága érdekében a kapu és a bejárat ajtó 9:00 órától 15:30-ig zárva tartása.

11. A NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

A nevelési év végén az intézmény vezetője a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulását értékeli.

Az értékelés kiterjed:

- a pedagógiai munka eredményességére,
- a gyermekek fejlődésének támogatására,
- a hitéleti nevelés megvalósulására,
- a családokkal való együttműködésre,
- az intézményi programok megvalósítására,



- a pedagógusok szakmai együttműködésére,
- az intézmény működésének tapasztalataira,
- a következő nevelési év fejlesztési feladataira.

Az értékelés tapasztalatai alapul szolgálnak a következő nevelési év munkatervének elkészítéséhez

12. KAPCSOLATAINK

Iskolák

Az évek óta jól bevált mód szerint látogatjuk egymást és tartjuk a szoros kapcsolatot, minden évben novemberben meglátogatjuk az első osztályos gyermekeket. Célunk, az egymáshoz való közeledés, a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet megvalósítása.

A kapcsolat tartás formái:

- Az iskolai nyílt napokon való részvétel
- Szülői értekezletre várjuk a tanítónőket.

Szülőkkel való kapcsolattartás

A családokkal való együttműködés a 2026/2027. nevelési évben is kiemelt feladat.

Ennek formái:

- szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- egyéni beszélgetések;
- közös ünnepek és rendezvények;
- családi programok;
- közös óvodai tevékenységek;
- folyamatos, kölcsönös tájékoztatás.

Református EGYMI

A Református EGYMI szakembereivel jó kapcsolatot alakítottunk folyamatosan végzik a gyermekek mérését, fejlesztését.

Védőnői szolgálat

A védőnő a rendszeresen látogatja intézményünket.

Fenntartó



A fenntartóval való folyamatos kapcsolattartás az intézményvezető feladata. A törvényi kötelezettségen felül is rendszeres a tájékoztatás, megbeszélés, egyeztetés.

Az intézmény megfelelő működtetése érdekében a fenntartótól minden segítséget megkapunk.

Egyéb kapcsolatok

A város intézményeivel az évek folyamán jó kapcsolatot alakítottunk ki, gyermekeinkkel műsorokkal részt veszünk városi rendezvényeken, az intézmény vezetője és a dolgozók részt vesznek, a város vezetése által szervezett ünnepi megemlékezéseken.

Református Idősek Otthona, Városi Idősek Otthona

A két idősek otthonában gyermekeink műsorokkal köszöntik az otthonok lakóit, Idősek hónapja, Karácsony, Nőnap, Anyák napja alkalmából.

Óvodák

A református, a városi és a környező településünkön lévő óvodákkal tartjuk a kapcsolatot, részt veszünk szakmai napokon, versenyeken.

Továbbra is célunk a kialakult jó kapcsolatok fenntartása.

ESEMÉNYNAPTÁR

Az események szervezésénél Pedagógiai Programunk elemei szerint, feladatunk:

- a gyermekek életének színesebbé tétele,
- szorosabb kapcsolat kialakítása a szülőkkel,
- magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően hagyományaink őrzése.
- nemzeti és egyházi ünnepeink megünneplése a gyermekek fejlettségéhez igazodva,
- sajátos arculathoz kapcsolódó programok szervezése.

Jelesnapok, ünnepek, hagyományok

DÁTUM	ESEMÉNY	FELELŐS	SZINTJEI
2026.09.18.	Szalonnasütés a szülőkkel, gyermekekkel.	igazgató	szülőkkel közösen

GYERMEKSZIGET REFORMÁTUS ÓVODA
3860 Encs, Szeles utca 4.

OM : 203563

Telefon: +36 30 663 8469

e-mail: gyermeksziget.encs@gmail.com



2026.10.12-16.	Őszi vásár az óvoda aulájában	óvodapedagógus	szülőkkel közösen
2026.09.29.	Szüreti nap	óvodapedagógus	csoport
2026.11.04.	Védőnő előadása a gyerekeknek „Egészséges életmód” címmel	igazgató	szülők
2026.10.30.	Megemlékezés a Reformáció napjáról	óvodapedagógus	csoport
2026.11.11.	Márton nap Lámpás felvonulás aszülőkkel, gyermekekkel.	óvodapedagógus	intézményi
2026.11.17. -18.	Egészségnap Közös sportdélután a szülőkkel	óvodapedagógus	csoport
2026.11.29.	Adventi gyertyagyújtás a református templomban	óvodapedagógus	intézményi
2026.12.04.	Mikulás Óvodapedagógusok előadása a gyermekeknek	óvodapedagógus	intézményi
2026.12.07.-11.	Adventi vásár az óvoda aulájában	óvodapedagógus	szülőkkel közösen
2026.12.08.- 12.10.	Óvodásaink köszöntő műsora a város időseinek, valamint a város adventi rendezvényén	óvodapedagógus	intézményi
2026.12.15.-16.	Adventi készülődés közösen a szülőkkel	óvodapedagógus	csoport
2026.12.17.	Karácsonyi ünnepség közösen a szülőkkel az encsi református templomban	óvodapedagógus	szülőkkel közösen
2027.01.06.	Óvoda – iskola átmenet Tanítók meghívása, közös szülői est	igazgató	szülőkkel közösen
2027.02.03. – 02.04.	Farsang Télbúcsúztató	óvodapedagógus	szülőkkel közösen

GYERMEKSZIGET REFORMÁTUS ÓVODA
3860 Encs, Szeles utca 4.

OM : 203563
Telefon: +36 30 663 8469

e-mail: gyermeksziget.encs@gmail.com



2027.02.12.	Könyvtárlátogatás	óvodapedagógus	csoport
2027.03.12.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről	óvodapedagógus	intézményi
2027.03.23.03.24.	Húsvéti készülődés (nyílt nap)	óvodapedagógus	szülőkkel közösen
2027.04.26-27.	Beiratkozás	igazgató	szülők
2026.04.22.	Föld napja alkalmából a gyerekekkel faültetés az óvoda udvarán	óvodapedagógus	szülők, gyermekek, az intézmény dolgozói
2027.05.02. 05.04.-05.05.	Édesanyák köszöntése a templomban és az óvodában	óvodapedagógus	szülőkkel közösen
2027.05.14.	Pünkösöd az óvodában – pünkösödölés	óvodapedagógus	csoport
2027.05.21, 28.	Évzáró, Ballagás	óvodapedagógus	szülőkkel közös rendezvény, meghívott vendégek
2027.05.31.- 06.04.	Gyermekhét	óvodapedagógus	intézményi
2027.06.04.	A szülőkkel és gyermekekkel évzáró szalonnasütés az óvoda udvarán.	óvodapedagógus	csoport

GYERMEKSZIGET REFORMÁTUS ÓVODA
3860 Encs, Szeles utca 4.

OM : 203563
Telefon: +36 30 663 8469

e-mail: gyermeksziget.encs@gmail.com



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gyermeksziget Református Óvoda 2026/2027. évi munkatervét, az intézmény igazgatója készítette.

Kelt: Encs, 2026. 08. 28.



..... Puskás Jolán
igazgató

A Gyermeksziget Református Óvoda a 2026/2027. évi munkatervét a nevelőtestület 2026. augusztus 27-én tartott határozatképes ülésén véleményezte és elfogadta.

Kelt: Encs, 2026. 08. 28.

..... Kulcsár Polgár Jolán
nevelőtestület nevében

A Gyermeksziget Református Óvoda Szülői Szervezetének képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Gyermeksziget Református Óvoda 2026/2027. évi munkatervének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kelt: Encs, 2026. 08. 28.

..... Lőrincz Péter
szülői szervezet képviselője

A munkatervben foglaltak megvalósítására a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul. A Tiszáninneni Református Egyházkerület, mint fenntartó képviselőjében a Gyermeksziget Református Óvoda 2026/2027. évi munkatervét véleményezte.

Kelt: Miskolc, 2026.

.....
fenntartó képviselőjében